

FUTBOLO AKADEMIJOS „HEROJAI“ NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO SUTARTIS

Kaunas

Futbolo akademija „Herėjai“, VŠĮ, juridinio asmens kodas 304819377, registruotos buveinės adresas V. Krėvės pr. 78-65, LT-50302 Kaunas (toliau – **Akademija**), atstovaujama vadovo Domo Martusevičiaus, veikiančio pagal įstaigos įstatų, iš vienos pusės, ir

_____ (toliau – **Klientas**),
(nepilnamečio vaiko tėvas, motina arba teisėtas globėjas, sudarantis šią sutartį)

veikiantis išimtinai nepilnamečio vaiko _____ interesams, iš kitos pusės,
(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai)

Akademija ir Klientas kartu toliau vadinami „**Šalimis**“, o kiekvienas atskirai – „**Šalimi**“, nuotoliniu būdu sudarė šią neformaliojo vaikų švietimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas

- 1.1. Akademija įsipareigoja pagal šios Sutarties sąlygas organizuoti mokamus neformaliojo vaikų švietimo futbolo būrelį / treniruočių užsiėmimus (toliau – **Būrelis**) Kliento sūnui ar dukrai (toliau – **Vaikas**), o Klientas įsipareigoja apmokėti už Būrelį ir vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.2. Būrelio tikslas – ugdyti Vaiko fizinį aktyvumą, bendrą fizinį pasirengimą, koordinaciją, pagrindinius futbolo techninius įgūdžius (pvz., kamuolio valdymą, smūgiavimą, perdavimus), komandinio darbo, drausmės ir sąžiningo žaidimo įgūdžius, laikantis Akademijos patvirtintos ugdymo programos. Futbolo taktiniai gebėjimai gali būti ugdomi tik baziniu, Vaiko amžių atitinkančiu lygiu.

2. Būrelio užsakymas

- 2.1. Klientas Būrelį užsako nuotoliniu būdu Akademijos interneto tinklalapyje, pasirinkęs skiltį „Būreliai“ (ar kitą atitinkamą skiltį) ir užpildydamas elektroninę užsakymo formą, kurioje privalo:
 - 2.1.1. pasirinkti miestą, kuriame Vaikas sportuoja;
 - 2.1.2. pasirinkti ugdymo įstaigos (darželio/mokyklos) pavadinimą;
 - 2.1.3. įrašyti tikslų ugdymo įstaigos grupės (darželio/mokyklos grupės) pavadinimą;
 - 2.1.4. nurodyti savo ir Vaiko, kuris lankys Būrelį, asmens duomenis;
 - 2.1.5. nurodyti teisingus ir aktualius kontaktinius duomenis, kuriais bus siunčiama informacija.
- 2.2. Klientas, pažymėdamas laukelį „**Sutinku su Sutartimi**“, patvirtina, kad susipažino su Sutarties sąlygomis, jas suprato ir visiškai su jomis sutinka, taip pat sutinka su jo ir Vaiko asmens duomenų tvarkymu.
- 2.3. Būrelis laikomas užsakytu, kai Klientas užsakymo formoje pažymi mygtuką „Sutinku su Sutartimi“ ir sumoka nustatyto dydžio mokesť už Būrelį arba kai pirmoji įmoka nuskaičiuojama automatiškai pagal šios Sutarties sąlygas. Atlikus užsakymą, Klientui elektroniniu paštu išsiunčiamas patvirtinimas apie gautą užsakymą ir pateikiami pagrindiniai užsakymo duomenys.
- 2.4. Sutartis laikoma pasirašyta, kai Klientas užsakymo formoje susipažįsta su Sutarties sąlygomis ir pažymi mygtuką „Sutinku su Sutartimi“, tokiu būdu išreiškdamas savo sutikimą sudaryti Sutartį elektroniniu būdu. Popierinės sutartys nesudaromos.
- 2.5. Akademija organizuoja Būrelį tik tuo atveju, jei susidaro minimalus dalyvių skaičius, kurį nustato Akademija.
- 2.6. Jeigu iki numatyto pirmojo Būrelio užsiėmimo minimalus dalyvių skaičius nesusirenka, Akademija turi teisę siūlyti Klientui alternatyvią Būrelio grupę, vietą ir/ar laiką.
- 2.7. Jeigu Klientui pasiūlytos alternatyvos netinka arba Akademija alternatyvų nepasiūlo, sumokėti pinigai už Būrelį grąžinami Klientui, užsakymas atšaukiamas ir Sutartis laikoma nutraukta.
- 2.8. Pinigai grąžinami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akademijos pranešimo apie Būrelio neorganizavimą išsiuntimą Klientui dienos.

3. Būrelio organizavimo tvarka

- 3.1. Akademijos organizuojami Būreliai yra fiziniai futbolo Būreliai, kurių treniruotės organizuojamos gyvai.

- 3.2. Fiziniai Būreliai organizuojami Akademijos nurodytose sporto bazėse, stadionuose, salėse ar kitose Akademijos pasirinktose tinkamose sporto vietose, įskaitant ugdymo įstaigų (darželių/mokyklų) sporto aikštes ar sales.
- 3.3. Akademia organizuoja fizinius Būrelius mokslo metų laikotarpiu, kuris laikoma, kad prasideda rugsėjo 1 d. ir baigiasi kitų metų gegužės 31 d., nebent Akademia savo nuožiūra nustato kitoki sezoną laikotarpį ir apie tai iš anksto informuoja Klientą.
- 3.4. Būreliai organizuojami vieną arba kelis kartus per savaitę, o konkreti užsiėmimų trukmė ir dažnumas nurodomi užsakant Būrelį ir (ar) Akademijos informaciniuose kanaluose.
- 3.5. Būrelio užsiėmimų metu draudžiama daryti vaizdo ir (ar) garso įrašus bei juos viešinti tretiesiems asmenims be išankstinio aiškaus Akademijos rašytinio sutikimo.
- 3.6. Akademijos ugdymo programa vykdoma visus mokslo metus Akademijos nustatytu grafiku.
 - 3.6.1. Vaikų atostogos ugdymo įstaigose neturi įtakos Akademijos nustatytam mokesčiui.
 - 3.6.2. Jeigu ugdymo įstaigose (darželiuose/mokyklose) vyksta vaikų atostogos ir dėl to treniruotės laikinai nevykdomos, Akademijos mokestis nemažinamas – taikomas pilnas mėnesio mokestis.
- 3.7. Būrelio užsiėmimai, kurių laikas sutampa su valstybinių švenčių dienomis arba kai dėl oro sąlygų (lietus, karštis, šaltis ir pan.) ar kitų objektyvių priežasčių numatytoje lokacijoje treniruotės negali vykti, gali būti perkelti kitu Akademijos pasiūlytu laiku ir/ar vietoje (įskaitant salę vietoje lauko aikštės).
- 3.8. Dėl Akademijos kaltės neįvykus numatytam Būrelio užsiėmimui, Akademia pasiūlo Klientui kitą užsiėmimo laiką ir/arba vietą. Akademijai nepasiūlius alternatyvaus užsiėmimo laiko ir/arba vietos, proporcingai sumažinama kito mėnesio Būrelio kaina arba, Šalims susitarus, taikoma kita kompensavimo forma.
- 3.9. Vaikui dėl asmeninių priežasčių (poilsis, užimtumas kitose veiklose ir pan.) negalint dalyvauti numatyta Būrelio užsiėmime ir nesant dėl sveikatos priežasties, mokestis už Būrelį nėra mažinamas ir į kitus mėnesius neperkeliamas.
- 3.10. Vaikui dėl ligos nelankant Būrelio užsiėmimų visą kalendorinį mėnesį, taikoma 100 (šimto) procentų nuolaida mėnesiniam mokesčiui, jeigu:
 - 3.10.1. Klientas informuoja Akademią apie Vaiko ligą;
 - 3.10.2. Klientas pateikia gydymo įstaigos ar e. sveikatos sistemos pažymą, patvirtinančią, kad Vaikas dėl ligos negalėjo lankyti treniruočių visą tą mėnesį;
 - 3.10.3. atostogos ar kitos priežastys (išskyrus ligą) nėra pagrindas 100 procentų nuolaidai;
 - 3.10.4. jei Vaikas per mėnesį atvyko bent į vieną treniruotę, taikomas pilnas mėnesio mokestis;
 - 3.10.5. Vaikų atostogos ugdymo įstaigose neturi įtakos Akademijos mokesčiui.
- 3.11. Akademia neatsako už oro sąlygų (lietus, karštis, šaltis ir pan.) nulemtus treniruočių grafiko pakeitimus, kai treniruotės yra perorganizuojamos pagal šios Sutarties sąlygas ir Akademia imasi protingų priemonių užsiėmimus kompensuoti kitu laiku ar forma.

4. Šakių teisės ir pareigos

- 4.1. Akademia įsipareigoja:
 - 4.1.1. organizuoti Būrelį užsakyme pasirinktu arba Akademijos patikslintu laiku ir vietoje;
 - 4.1.2. organizuoti Būrelį pagal Akademijos patvirtintą futbolo ugdymo programą;
 - 4.1.3. Būrelio metu suteikti reikiamas bendrąsias treniruočių priemones (futbolo kamuolius, žymeklius ir pan.), išskyrus Vaikui asmeniškai reikalingą sportinę aprangą;
 - 4.1.4. užtikrinti, kad treniruotės vestų tinkamą kvalifikaciją turintys specialistai.
- 4.2. Akademia turi teisę:
 - 4.2.1. savo nuožiūra paskirti Būrelio trenerį/mentorį ir jį keisti;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Klientas imtųsi priemonių dėl netinkamo Vaiko elgesio;
 - 4.2.3. pašalinti Vaiką iš užsiėmimo ar nutraukti Sutartį, jei Vaiko elgesys kelia grėsmę sau ar kitiems, ar šurkščiai pažeidžia elgesio normas – vadovaujantis šios Sutarties 6 skyriaus nuostatomis;
 - 4.2.4. nustatyti vidaus taisykles, elgesio ir saugumo reikalavimus treniruočių metu;
 - 4.2.5. neatsakyti už Vaiko asmeninių daiktų pametimą ar sugadinimą, jei tai įvyko ne dėl Akademijos tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.
- 4.3. Klientas įsipareigoja:
 - 4.3.1. nurodyti teisingus savo ir Vaiko duomenis, taip pat savo kontaktinius duomenis;
 - 4.3.2. užtikrinti, kad Vaikas atvyktų į treniruotes su tinkama sportine apranga ir avalyne;

- 4.3.3. užtikrinti, kad Vaikas sistemingai dalyvautų Būreliuose;
- 4.3.4. iš anksto raštu informuoti Akademiją, jei Vaikas turi sveikatos sutrikimų ar specialiųjų poreikių, kurie gali turėti reikšmės dalyvavimui treniruotėse;
- 4.3.5. patvirtinti, kad Vaiko sveikatos būklė leidžia dalyvauti fizinio krūvio veiklose;
- 4.3.6. atlyginti Vaiko padarytą žalą Akademijai ir (ar) tretiesiems asmenims;
- 4.3.7. neskelbti ir nedalinti Akademijos metodinės medžiagos tretiesiems asmenims.
- 4.4. Klientas turi teisę:
 - 4.4.1. pasirinkti dėl Vaiko fotografavimo/filmavimo ir duoti arba neduoti atskirus sutikimus;
 - 4.4.2. bet kada atšaukti sutikimą dėl Vaiko atvaizdo naudojimo;
 - 4.4.3. gauti informaciją apie Vaiko pasiekimus ir elgesį;
 - 4.4.4. dalyvauti renginiuose, susirinkimuose, kuriuos Akademija organizuoja Klientams.
- 4.5. Klientas sutikdamas su Vaiko fotografavimu/filmavimu, leidžia Akademijai ar Akademijos nurodytiems asmenims fotografuoti, daryti Vaiko kaip asmens ar kaip Akademijos Vaiko vaizdo įrašus ir kitas Akademijos oficialias nuotraukas bei įrašus ir perleidžia Akademijai aukščiau minėtas teises šio Sutarties galiojimo laikotarpiui ir dar 1 (vienerius) metus po šios Sutarties nutraukimo. Klientas, tuo atveju, jeigu davė sutikimą dėl Vaiko fotografavimo/filmavimo, pasirašydamas šią Sutartį, taip pat patvirtina jog Vaikui žinoma apie jo atvaizdo naudojimą šiame punkte nurodytomis sąlygomis ir patvirtina jog Vaikas savo noru ir neverčiamas išreiškė sutikimą leisti Akademijai naudoti jo atvaizdą.
- 4.6. Akademija neatsako už tipines sportinei veiklai būdingas traumas ir sužalojimus (pvz., patempimus, sumušimus ir pan.), jeigu laikomasi visų saugumo reikalavimų ir nėra Akademijos ar jos darbuotojų tyčinių veiksmų ar didelio neatsargumo.

5. Atsiskaitymai

- 5.1. Būrelio kaina yra nustatoma pagal pasirinktą Būrelio tipą, trukmę ir užsiėmimų dažnumą ir skelbiama Akademijos interneto tinklalapyje, informaciniuose pranešimuose ar užsakymo formoje.
- 5.2. Būrelio mokestis yra **abonementinis** – mokama už visą mėnesio laikotarpį, nepriklausomai nuo to, kiek užsiėmimų Vaikas faktiškai lankė ar praleido, išskyrus atvejus, nurodytus 3.8 ir 3.10 punktuose.
- 5.3. Sąskaitos yra išrašomos už būsimus einamojo mėnesio užsiėmimus, o mokėjimai atliekami automatinio nurašymo būdu:
 - 5.3.1. Klientas, pildydamas užsakymo formą, nurodo mokėjimo kortelės duomenis ir suteikia Akademijai teisę per pasirinktas mokėjimų surinkimo sistemas (pvz., „Stripe“) periodiškai nuskaičiuoti Būrelio mokestį;
 - 5.3.2. Būrelio mokestis nuskaičiuojamas paslaugos užsakymo dieną, o vėlesnių mėnesių mokestis nuskaičiuojamas kas mėnesį tą pačią kalendorinę dieną, kuri atitinka paslaugos užsakymo dieną (pvz., jei paslauga užsakyta spalio 20 d., kitas mokėjimas bus lapkričio 20 d.). Akademija gali nustatyti kitą mokėjimo dieną, apie tai informuodama Klientą.
 - 5.3.3. jeigu Klientas nenori, kad nuo jo sąskaitos kiekvieną mėnesį būtų automatiškai nuskaičiuojamas Būrelio mokestis, jis privalo apie tai informuoti Akademiją el. paštu **info@faherojai.lt**. Tokiu atveju Akademija Klientui nurodo kitas atsiskaitymo sąlygas ir Būrelio užsakymo būdą (pvz., mokėjimą bankiniu pavedimu pagal išrašytą sąskaitą ir pan.).
- 5.4. Klientas už Būrelį moka tokia tvarka:
 - 5.4.1. pirmąją įmoką, kurios dydis lygus vieno kalendorinio mėnesio Būrelio mokesčiui, Klientas sumoka Būrelio užsakymo metu (arba ji nuskaitoma automatiškai pateikus mokėjimo duomenis);
 - 5.4.2. jeigu Vaikas pirmajame mėnesyje faktiškai neatvyko nė į vieną treniruotę, sumokėta (ar nuskaičiuota) pirmoji įmoka automatiškai įskaitoma kaip mokestis už kitą kalendorinį mėnesį, t. y. kitą mėnesį mokestis nebus nuskaičiuotas;
 - 5.4.3. Kitas įmokas Klientas moka kas mėnesį tą pačią kalendorinę dieną, kuri atitinka paslaugos užsakymo dieną, mokėjimams automatiškai nuskaitant lėšas iš Kliento nurodytos kortelės arba kitu Šalių sutartu būdu.
- 5.5. Po kiekvieno automatinio mokėjimo nuskaičiavimo Akademija išrašo avansinę sąskaitą ar kitą mokėjimo dokumentą ir išsiunčia Klientui elektroniniu paštu Kliento nurodytu adresu arba padaro sąskaitas prieinamas per mokėjimų surinkimo sistemą (pvz. „Stripe“) ar kitą Akademijos nustatytą sistemą. Sąskaitą faktūrą už suteiktas paslaugas Akademija išrašo ir išsiunčia Klientui einamojo paslaugų teikimo mėnesio pabaigoje.

- 5.6. Jei dėl bet kokių priežasčių daugiau nei du (2) mėnesius iš eilės nepavyksta nuskaičiuoti Būrelio mokesčio (pvz., pasibaigęs kortelės galiojimas, nepakankamas likutis ar pan.) ir Klientas nesumoka mokesčio kitu būdu, Akademija turi teisę vienašališkai, be papildomo perspėjimo nebeleisti Vaikui dalyvauti Akademijos organizuojamuose Būrelio užsiėmimuose iki kol Klientas visiškai atsiskaitys su Akademija. Draudimas Vaikui dalyvauti užsiėmimuose neatleidžia Kliento nuo prisiimtų mokėjimo įsipareigojimų.
- 5.7. Klientui neapmokant sąskaitų (arba nepavykstant nuskaičiuoti mokėjimų) du mėnesius ir ilgiau, Akademija turi teisę Kliento duomenis perduoti skolų išieškojimo administratoriui, prieš tai informavusi Klientą el. paštu, nurodytu registracijos metu.

6. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Klientas pažymi „Sutinku su Sutartimi“ ir sumoka pirmąją įmoką arba kai ji nuskaičiuojama automatiškai.
- 6.2. Sutartis galioja iki Akademijos mokslo metų pabaigos (3.3 punktą), nebent nutraukiama anksčiau šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 6.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių raštišku susitarimu.
- 6.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu informuodamas Akademią ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas iki einamojo mėnesio pabaigos. Tokiu atveju:
- 6.4.1. Klientas nėra atleidžiamas nuo pareigos sumokėti Būrelio mokesť už einamąjį mėnesį;
- 6.4.2. jei mokėjimas už einamąjį mėnesį jau atliktas, Klientas turi teisę leisti Vaikui lankyti užsiėmimus iki to mėnesio pabaigos.
- 6.5. Jeigu dėl Akademijos kaltės daugiau nei du kartus iš eilės nėra suorganizuojami Būrelio užsiėmimai ir Akademija nepasiūlo alternatyvaus laiko ar vietos, Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, raštu informavęs Akademią prieš 2 (dvi) kalendorines dienas. Tokiu atveju Akademija grąžina Klientui jo sumokėtus pinigus už nesuorganizuotus Būrelio užsiėmimus.
- 6.6. Akademija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl Kliento ar Vaiko kaltės, apie tai raštu įspėjusi Klientą prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jei:
- 6.6.1. Vaiko elgesys sistemingai ir šurkščiai pažeidžia moralės, saugumo ar elgesio normas ir kelia grėsmę jam ar kitiems;
- 6.6.2. Vaikas daugiau nei du mėnesius iš eilės be pateisinamos priežasties nelanko Būrelio užsiėmimų;
- 6.6.3. Klientas vėluoja daugiau negu du mėnesius visiškai ar iš dalies apmokėti mokesť.
- 6.6. Sutarties nutraukimas Kliento iniciatyva nesant Akademijos kaltės ar dėl Kliento kaltės neatleidžia Kliento nuo pareigos atsiskaityti už jau suorganizuotus užsiėmimus.

7. Pinigų grąžinimas

- 7.1. Klientui grąžinami pinigai tik už tą Būrelį(-ius), kuris neįvyko dėl Akademijos kaltės ir kurių negalima kompensuoti kitu laiku ar forma (pvz. pakeičiant treniruotės laiką).
- 7.2. Pinigų grąžinimas galimas ir tada, kai Klientas nutraukia Sutartį pagal 6.5 punktą (dėl Akademijos kaltės).
- 7.3. Pinigų grąžinimas nėra vykdomas už Vaiko praleistus užsiėmimus dėl asmeninių priežasčių, išskyrus 3.10 punkte nustatytą atvejį (liga visą mėnesį).
- 7.4. Grąžinama suma yra proporcinga nesuteiktų paslaugų daliai, įvertinus sumokėtus mokesčius, nuolaidas ir permokas.
- 7.5. Pinigų grąžinimas Klientui atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sprendimo grąžinti pinigus priėmimo dienos.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

- 8.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį, jei įsipareigojimų nevykdymą lėmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės.
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka ir Šalių teisės bei pareigos suprantamos taip, kaip nurodyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 8.3. Apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą Šalis nedelsdama informuoja kitą Šalį.
- 8.4. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių Akademija negali organizuoti Būrelio užsiėmimų, jų vykdymas gali būti laikinai sustabdytas, Sutarties galiojimo terminas pratęsiamas arba Šalys gali susitarti dėl kito kompensavimo būdo (pvz., treniruočių perkėlimo į kitą laiką).

9. Kitos nuostatos

- 9.1. Visi pranešimai ir pretenzijos teikiami raštu, el. paštu arba kitu Akademijos nurodytu būdu.
- 9.2. Šalis privalo informuoti vieną kitą apie kontaktinių duomenų pasikeitimą. Neinformavusi Šalis negali reikšti pretenzijų dėl to, kad pranešimai jai nebuvo tinkamai įteikti.
- 9.3. Sutartčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 9.4. Akademinė tvarko Kliento ir Vaiko asmens duomenis pagal BDAR ir galiojančius teisės aktus. Akademijos privatumo politika viešai skelbiama internetiniame Akademijos puslapyje. Klientas patvirtina, kad supažindintas su Akademijos privatumo politika ir su ja sutinka.
- 9.5. Ginčai pirmiausia sprendžiami derybomis. Nepavykus susitarti per 30 kalendorinių dienų, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka kreipiantis į Kauno apylinkės teismą.
- 9.6. Klientas, kilus klausimams dėl Sutarties, gali kreiptis į Akademiją nurodytais kontaktais (telefonu ar el. paštu).

Pasirašydamas šią sutartį Klientas sutiko, kad:

Vaikas gali būti fotografuojamas/filmuojamas, o medžiaga gali būti panaudota kokybės užtikrinimo bei rinkodaros tikslais.

ARBA

Pasirašydamas šią sutartį Klientas nesutiko, kad:

Vaikas būtų fotografuojamas/filmuojamas, o medžiaga būtų panaudota kokybės užtikrinimo bei rinkodaros tikslais.

Akademinė:	Klientas:
VšĮ Futbolo akademija „Herojai“ juridinio asmens kodas 304819377 registruotos buveinės adresas V. Krėvės pr. 78-65, LT-50302 Kaunas Atsiskaitomosios sąskaitos numeris: LT89 7180 9000 0670 0271 Kontaktinis telefono Nr. +370 612 42110 Kontaktinis el. pašto adresas info@faherojai.lt Internetinis puslapis www.faherojai.lt	Sutartį pasirašiusio asmens vardas pavardė Gyvenamoji vieta Telefono Nr. El. pašto adresas
Vadovas Domas Martusevičius	